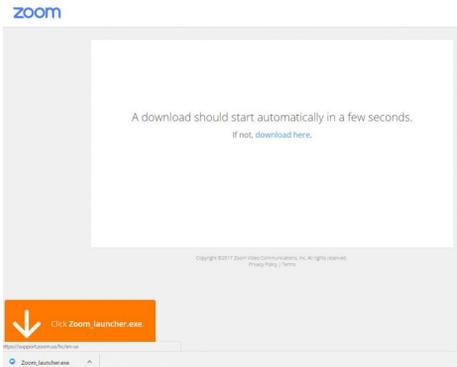


ZOOM 参加方法

① 主催者から送られた招待URLをクリックしてください。

招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のような画面になります。ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。



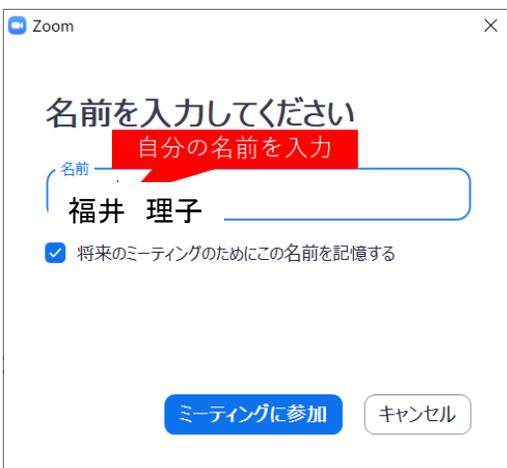
※ダウンロードには1～2分必要です。事前のZOOMアプリダウンロードをお勧めします。一度ダウンロードすると、次回からはダウンロードの必要はありません。

② 「コンピュータでオーディオに参加」が出てきたら、クリック。パソコンに付いているマイクやスピーカーの使用を許可します。

※注意※「電話で参加」は押さないこと。通話料が発生します。



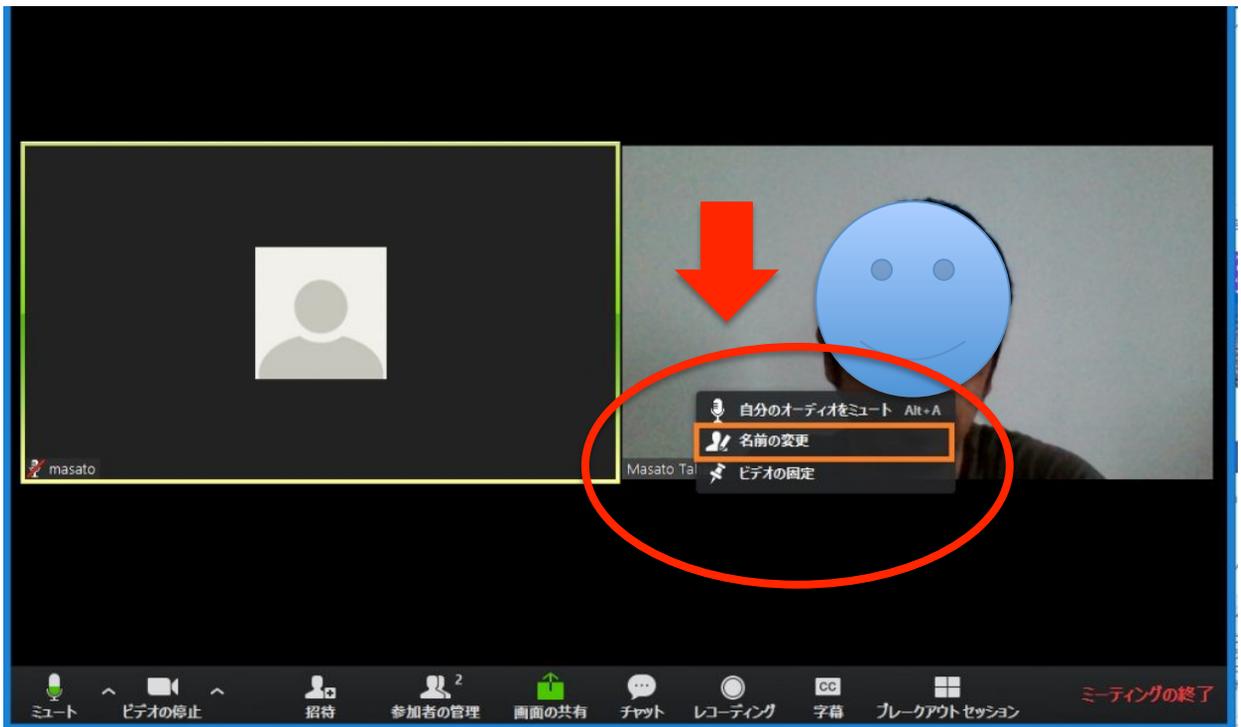
③ 名前の入力、フルネーム(漢字)で行う



名前の変更方法

理事会および拡大理事会は、フルネーム(漢字)での入室が原則です。

- ① 自分の顔が映っている画面の左下に、名前が表示されます。自分が映っている画面にカーソルを合わせてクリックします。



- ② 出てきたメニューの中で「名前を変更」を選択し、変更したい名前を打ち込んでください。

※画面上でクリックしてもメニューが表示されない場合は、

- ① Zoom画面の下に並んでいるアイコンの中の「参加者」をクリック
- ② 画面右側に表示される参加者リストから自分の名前にカーソル
- ③ 「名前の変更」というボタンをクリックして名前を変更してください。

出席の記録方法

ウェブ会議に参加した際は、チャットにフルネーム(漢字)記入を。

チャットに氏名を記載することで会議に参加とみなします。
書記は、議事録に参加者を記録してください

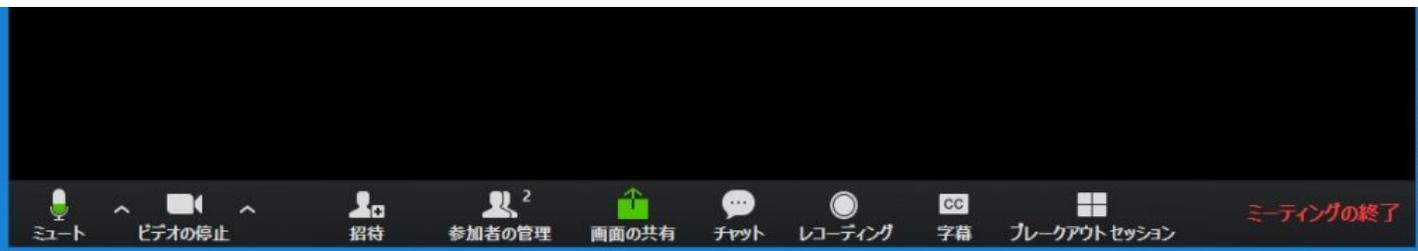


- ①Zoom画面の下部アイコン中央のチャットアイコンをクリック。
右側にチャットが表示されます。
- ②チャットボックス下部「ここにメッセージを入力します」という欄に、
フルネームを打ち込み、リターンキーを押す。
- ③メッセージが上部に表示され、書記が参加を記録します。

マイクやカメラのon/off操作方法

会議中は、ミュート(消音)で参加。発言時に、ミュート解除してください

1)マイクのON/OFF



ここをクリックして、マイクをオンオフ

赤い斜めの線が出ているときは、消音(ミュート)されている状態

マイクが接続されているときは、緑色のメーターが声に合わせて上下します

2)カメラのON/OFF



ここをクリックして、カメラをオンオフ